

通知カード・個人番号通知書各種届出

(宛先) むつ市長

令和 年 月 日

次のとおり、通知カード・個人番号通知書の届出をします。

<input type="checkbox"/> カード返納届出及び事由	<input type="checkbox"/> ①個人番号カード交付	<input type="checkbox"/> ②個人番号・住民票コード変更による
<input type="checkbox"/> ③国外転出(カード記載のみ)	<input type="checkbox"/> ④住基法の適用外	<input type="checkbox"/> ⑤錯誤又は過失
<input type="checkbox"/> ⑥消除(職権)	<input type="checkbox"/> ⑦著しく損傷	<input type="checkbox"/> ⑧追記欄余白なし
<input type="checkbox"/> ⑨その他()		
<input type="checkbox"/> 返戻受取	<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 個人番号通知書
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 通知カード()	<input type="checkbox"/> 個人番号通知書()

ふりがな 氏 名				性別	男・女
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日				
個人番号					
住 所	むつ市				
連絡先	自宅()		—	昼間()	

※個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

通称又は旧氏に関して届け出る場合は、以下のいずれかに☑をしてください。記載・変更☑をした場合は、その通称を記入してください。

通称の記載 <input type="checkbox"/>		旧氏の記載・変更 <input type="checkbox"/>	
通称の削除 <input type="checkbox"/>		旧氏の削除 <input type="checkbox"/>	

◎代理人による届出の場合は下記に記入してください。

<input type="checkbox"/> 法定代理人 未成年の親権者、成年後見人の方が申請する場合	<input type="checkbox"/> 任意代理人(本人から頼まれた方) 法定代理人以外の代理人の方が申請する場合				
ふりがな 氏 名			本人との関係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日		性別	男・女	
住 所	むつ市				
連絡先	自宅()		—	昼間()	

市民課処理欄 ここから下は記入しないでください。

続柄確認(法定代理人)	本人確認(本人及び代理人)	申請年月日	令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民記録 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()	J-LIS 送信年月日	令和 年 月 日
委任状等(任意代理人)		備 考	
<input type="checkbox"/> 裏面 <input type="checkbox"/> 別添 <input type="checkbox"/> その他()			

受 付	カード記載	回収情報入力	CS入力

旧カード 処理欄 (返納届)	返納時期	<input type="checkbox"/> 申請時 <input type="checkbox"/> 後日
	返 納 日	令和 年 月 日
	処 理 欄	<input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 国外転出処理後返却

※本人確認書類(裏面参考)はコピーのうえ添付。

同時届出 番力申請・再交付(番・通)・紛失・番変・他

任意代理人が表面の届出をする場合は、下記の委任状を申請者本人が記入してください。

委任状

(宛先) むつ市長

令和 年 月 日

代理人 (住所) むつ市 _____

(氏名) _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

委任事項 通知カード・個人番号通知書各種届出申請

委任者 (住所) むつ市 _____

(氏名) _____ (印)

注意事項 法定代理人が申請者に代わって表面の届出をする場合は、本様式の記入は不要です。

注意事項

※ 窓口にて届出される方(本人・代理人)の本人確認がありますので、下記【本人確認書類】をご持参ください。

※ 任意代理人の方が申請者に代わって届出する場合は、次の書類が必要です。

1. 申請者本人の【本人確認書類】
2. 代理人の代理権を証明する書類
3. 代理人の【本人確認書類】

【本人確認書類】

1 種類	1. 運転免許証 2. 旅券 3. 住民基本台帳カード 4. 個人番号カード 5. 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの) 6. 身体障害者手帳 7. 精神障害者保健福祉手帳 8. 療育手帳 9. 在留カード 10. 特別永住者証明書 11. 一時庇護許可証 12. 仮滞在許可証 13. 海技免状 14. 電気工事士免状 15. 無線従事者免許証	16. 動力車操縦者運転免許証 17. 運航管理者技能検定合格証明書 18. 猟銃・空気銃所持許可証 19. 特殊電気工事資格者認定証 20. 認定電気工事資格者認定証 21. 耐空検査員の証 22. 航空従事者技能証明書 23. 宅地建物取引士証 24. 船員手帳 25. 戦傷病者手帳 26. 教習資格認定証 27. 検定合格証及び官公署がその職員に対して発行した身分証明書
2 種類	1. 健康保険又は介護保険の被保険者証 2. 年金証書 3. 預金通帳 4. 社員証 5. 学生証	