

## 令和4年度 指定管理施設運営状況評価表

### 1. 施設の概要

施設の名称	むつ来さまい館、むつ下北観光物産館、むつ市イベント広場		
指定管理者	団体名	むつ商工会議所	
	代表者	会頭 内田 大輔	
	所在地	むつ市小川町2丁目11-4	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）		
指定管理業務の概要	<p>(1) むつ来さまい館</p> <p>ア 産業の振興、中心市街地の活性化及び市民等の交流促進に関する事業。</p> <p>イ 地域振興に関する資料の収集、保管及び利用並びに情報の発信に関すること。</p> <p>ウ 館の施設の提供に関すること。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、館の設置目的を達成するために必要な業務。</p> <p>(2) むつ下北観光物産館</p> <p>ア 観光施設の案内、宿泊施設の紹介その他の観光情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>イ 地場製品の展示並びに情報の収集及び提供を行うこと。</p> <p>ウ 電気自動車急速充電設備利用者の受付、案内及び設備周辺の除雪等に関する業務</p> <p>エ その他観光・物産の充実振興上必要な業務。</p> <p>(3) むつ市イベント広場</p> <p>ア 市民の文化活動、休憩、集会等の用に供すること。</p> <p>(4) 上記のほか、各施設に共通する業務</p> <p>ア 各施設の使用許可または使用の制限に関する業務。</p> <p>イ 各施設の使用に係る利用料金収受に関する業務。</p> <p>ウ 各施設の維持及び修繕に関する業務。</p> <p>エ その他、各施設の管理上必要な業務。</p>		

### 2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

単位：千円

区分	計画額①	実績額②	増減(②-①)
収入合計(A)	70,068	75,009	4,941
うち利用料金額	12,900	13,321	421
うち指定管理料	55,300	59,815	4,515
支出合計(B)	67,368	68,239	871
うち人件費	22,407	20,928	△1,479
収支差(A-B)	2,700	6,770	4,070
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	利用料金額については、新型コロナの影響は多少ありましたが前年度程ではなく、感染状況が穏やかになるとともに増えています。		

### 3. 施設利用の状況

単位：人

	区 分	計 画 ①	実 績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	むつ来さまい館	70,000	67,661	△2,339
	むつ下北観光物産館	22,500	14,524	△7,976
	むつ市イベント広場	50,000	9,495	△40,505
利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (有・無) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車場が狭い。 【対応】 催事に応じて近隣施設に協力を依頼し、臨時駐車場として使用させていただいております。</li> <li>・ 館内の見える所（吹き抜け部分）に時計がほしい。 【対応】 今後、検討いたします。</li> <li>・ 市民・団体問わず、数多くの催しを開催、催事を増やして人流を増す。 【対応】 自主事業だけではなく、市民団体主催事業の開催について施設の利用相談に職員が応じ、円滑な運営のため会場の下見や備品の事前チェック、リハーサル等柔軟に対応し、施設活用の促進に努めております。</li> <li>・ インターネットの接続が悪い。 【対応】 今後、Wi-Fiスポットの見直し、回線契約の変更等検討しています。</li> <li>・ 映画がみたい。 【対応】 自主事業等で催しを検討いたします。</li> <li>・ 職員の対応はよかった。館内もきれいで気持ちよかったです。</li> <li>・ 2階の展示物、昔のいたこなどがあつたときが楽しかった。民族などの紹介もやってほしい。</li> </ul>				

### 4. 自主事業の実施状況

単位：人、千円

事 業 名	利 用 者 数	収 入	支 出
フリーマーケット	1,800	126	0
文化展	5,236	0	0
体験館	866	15	96
ジャズコンサート	78	195	746
ふれあいフェスタ&ハンドメイドマルシェ	547	28	251
ふるさと公演	165	0	129
ハロウィンイベント	550	59	281
来さまい橋通り装飾事業	—	0	419
冬まつり	800	17	157
音楽活動支援事業	8	36	18
路線バス定期・回数券販売	1,087	162	0
むつおもちゃ病院活動支援事業	67	0	0
下北ジオパークガイドブック販売	7	1	0
むつまちづくり（株）連携事業（共催事業）	276	0	365
下北郷土芸能公演（委託事業）	2,760	1,116	894

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準A (優良) : 計画された業務水準を大きく超える、独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果があった。

B (適正) : 計画された業務水準を概ね達成した。

C (要改善) : 計画された業務水準を達成できなかった。

評価項目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	A	A
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	A	B
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	A
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	A	A
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	B
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	A
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	A	A
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	A	B
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	A	A
③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	A	A
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	A	A
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

6. 指定管理者総合評価

⑤指定管理者は当該評価期間における自己評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、改善策も記載すること。

(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況

- ・施設特別清掃（休館）や業者点検等を、利用者に影響の少ない時期や時間帯で実施しました。
- ・館内にアンケート用紙を設置し、寄せられた施設利用者の声を職員内で共有しました。  
設備の要望については検討し計画的に導入していきたいと考えています。

(2) 利用促進に関する取組み状況

- ・ホームページ等で施設利用者へむけた情報提供の充実に努めました。
- ・自主事業では内容など慎重に検討し、感染対策を講じ開催いたしました。

(3) 効率性の向上に関する取組み状況

- ・施設の空き状況に関する問い合わせにはファックスやメールで紹介し、継続的な利用促進に努めました。

- ・大規模な修繕については、所管課と協議のうえ計画的に見直しを行い施設管理に努めました。修繕にあたって、テナント関係者、施設利用者へ不便のないよう、調整・周知をいたしました。
- ・軽微な修繕については、職員で対応できるものは適宜行い、快適性の向上に努めました。

(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

- ・机やイスなど備品の補修は適宜行い、利用者の快適性の向上に努めました。
- ・展示スペース等の見回りを一定時間毎に行い、破損や機器の不良がないか確認しました。
- ・利用者の様々な要望に応えるべく、備品の補充、充実を図りました。

(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、感染対策を講じながらの施設運営となりましたが、利用者に説明したうえで要望に寄り添い、安心して施設を利用できるよう努めました。
- ・感染症拡大防止の取り組みについて、各貸室へ注意事項を掲示して注意を促し、共有箇所においては適宜消毒液で消毒するなど利用者の安全確保に努めました。
- ・施設利用者間の希望を聴取し時間や使用備品の調整、事前リハーサルへの対応など円滑な利用ができるよう配慮に努めました。
- ・利用者には備品や設備の使用方法などを説明し、必要であれば職員が対応する等、適正・安全に使用いただけるように努めました。
- ・緊急時対応マニュアルを作成し、カウンターに設置して職員各自が役割を確認し、迅速に対応できるよう備えました。

7. 市の所管課総合評価

㊦所管課は当該評価期間における総合評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、指導内容も記載すること。

(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況

施設の特別清掃等について、利用者への影響に配慮して適時・適切に実施しており、お客様サービスを第一とした運営がなされているものと評価します。

また、施設利用者アンケートの意見を職員で共有し、対応方針についてももしっかり検討するなど、サービス向上に向けた取組みがなされていると認められます。

(2) 利用促進に関する取組み状況

感染対策を講じながら、既存の事業に加えて、新しいイベントを企画・開催するなど利用促進に取り組んだ結果、利用者数がコロナ前に近い状況にまで大幅に改善しており、高く評価します。今後はアフターコロナでのさらなる利用促進に向けて、事業の展開に取り組んでください。

また、ホームページの充実や、職員による会場設営・撤去など他施設にはないサービスが好評を得ていますので、引き続き利用者本位の運営に努めてください。

(3) 効率性の向上に関する取組み状況

計画的な修繕や職員で対応できる部分は自ら行うなど、施設管理経費を低減するための取組みがなされているものと評価します。

(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

定期的な見回りや不良箇所の保守・点検を通じて、適時・適切に修繕、補充等が行われてお

り、施設の適正な維持・管理及び利用者の快適性の向上に努めているものと評価します。

今後は老朽化によって修繕が必要となる箇所が増加していくと思われますので、引き続き適正な維持・管理に努めてください。

(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

施設利用者の要望に応じた対応や柔軟な調整など配慮がされており、感染対策等の安全対策や危機管理体制も適切であると評価します。