

## 令和5年度 指定管理施設運営状況評価表

### 1. 施設の概要

施設の名称	むつ来さまい館、むつ下北観光物産館、むつ市イベント広場	
指定管理者	団体名	むつ商工会議所
	代表者	会頭 内田 大輔
	所在地	むつ市小川町2丁目11-4
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）	
指定管理業務の概要	<p>(1) むつ来さまい館</p> <p>ア 産業の振興、中心市街地の活性化及び市民等の交流促進に関する事業。</p> <p>イ 地域振興に関する資料の収集、保管及び利用並びに情報の発信に関すること。</p> <p>ウ 館の施設提供に関すること。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、館の設置目的を達成するために必要な業務。</p> <p>(2) むつ下北観光物産館</p> <p>ア 観光施設の案内、宿泊施設の紹介その他の観光情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>イ 地場産品の展示並びに情報の収集及び提供を行うこと。</p> <p>ウ 電気自動車急速充電設備利用者の受付、案内及び設備周辺の除雪などに関する業務。</p> <p>エ その他観光、物産充実振興上必要な業務。</p> <p>(3) むつ市イベント広場</p> <p>ア 市民の文化活動、休憩、集会等の用に供すること。</p> <p>(4) 上記のほか、各施設に共通すること。</p> <p>ア 各施設の使用許可または使用の制限に関する業務。</p> <p>イ 各施設の使用に係る利用料金収受に関する業務。</p> <p>ウ 各施設の維持及び修繕に関する業務。</p> <p>エ その他、各施設の管理上必要な業務。</p>	

### 2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

(単位：千円)

区分	計画額①	実績額②	増減(②-①)
収入合計(A)	77,233	80,667	3,434
うち利用料金額	12,900	13,001	101
うち指定管理料	61,665	64,784	3,119
支出合計(B)	77,233	74,206	△3,027
うち人件費	26,807	25,708	△1,099
収支差(A-B)	0	6,461	6,461
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	指定管理料の増については、光熱水費(主に電気料)の高騰に係る増額分となります。 人件費の減は、職員の退職に伴い生じたものです。		

## 3. 施設利用の状況

(単位：人)

	区 分	計 画 ①	実 績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	むつ来さまい館	70,000	64,556	△5,444
	下北観光物産館	22,500	13,368	△9,132
	むつ市イベント広場	50,000	10,199	△39,801
利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (有・無) ・駐車場が狭い。 <b>【対応】</b> 催事に応じて近隣施設に協力を依頼し、臨時駐車場として使用させていただいております。 ・貸し出し用のアダプターがあればよい。 <b>【対応】</b> 付帯設備に使用するアダプター、コネクタ等、利用者の要望に対応できるよう取り揃えてまいりましたが、今後も希望を聴取し対応いたします。 ・インターネットの接続が悪い。 <b>【対応】</b> 業者へ依頼し、回線チェックやルーター交換等対処しました。 接続状況は大分改善したと思われませんが、利用者の声を聴きながら安定した提供ができるよう、状況に応じて検討していきたいと思っております。				

## 4. 自主事業の実施状況

(単位：人、千円)

事 業 名	利用 者 数	収 入	支 出
フリーマーケット	3,000	198	0
文化展	1,975	0	0
体験館	933	23	106
(1) 夏休み体験館	(373)		
(2) 冬休み体験館	(560)		
第6回ふれあいフェスタ&ハンドメイドマルシェ	500	45	277
ウィークデー×マルシェ	520	30	119
飲食楽祭ビアガーデン	1,000	29	155
ふるさと公演	250	0	326
(1) ピアノ&マリンバコンサート	(114)		
(2) 大井和郎ピアノコンサート	(136)		
ハロウィンイベント	1,000	94	275
来さまい橋通り装飾事業	—	0	437
冬まつり	800	30	158
音楽活動支援事業	11	38	24
路線バス乗車券販売	929	149	0
むつおもちゃ病院活動支援事業	64	0	0
下北ジオパークガイドブック販売	27	4	0
むつまちづくり(株)連携事業「来さまい教室」	232	0	333

## 5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

### 評価基準

A（優 良）：計画された業務水準を大きく超える独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果があった。

B（適 正）：計画された業務水準を概ね達成した。

C（要改善）：計画された業務水準を達成できなかった。

評 価 項 目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	A
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	A
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	A
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	A
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B
③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④利用料金の收受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	A
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	A
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	A
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

## 6. 指定管理者総合評価

⑨指定管理者は当該評価期間における自己評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、改善策も記載すること。

### (1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況

- ・施設特別清掃（休館）や業者点検等を、利用者に影響の少ない時期や時間帯で実施しました。
- ・館内にアンケート用紙を設置し、寄せられた施設利用者の声を職員内で共有しました。  
設備の要望については検討し計画的に導入していきたいと考えています。

### (2) 利用促進に関する取組み状況

- ・ホームページ等で施設利用者へむけた情報提供の充実に努めました。
- ・施設パンフレットをリニューアルし、施設の利用料金表や貸室の特徴等をまとめて掲載することで潜在的な利用者へのPRに努めました。

- ・自主事業では、市内で活動する団体、サークル、学生等と連携し催しを行い、賑わいを創出するとともに地域の方に施設を利用いただく機会につながるよう努めました。  
また、バス運行企業と連携し通学者向けバス乗車券の受け取り場所として利用いただくなど、市民の利便性向上に努めました。

#### (3) 効率性の向上に関する取組み状況

- ・施設の老朽化に伴い大規模な修繕が増えていますが、所管課と優先度を考慮・協議のうえ計画的に行い施設管理に努めました。  
修繕時にはテナント関係者、施設利用者へ不便のないよう、調整・周知をいたしました。
- ・軽微な修繕については、職員で対応できるものは適宜行い、快適性の向上に努めました。

#### (4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

- ・机やイスなど備品の補修は適宜行い、利用者の快適性の向上に努めました。
- ・展示スペース等の見回りを一定時間毎に行い、破損や機器の不良がないか確認しました。
- ・利用者の様々な要望に応えるべく、備品の補充、充実を図りました。

#### (5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

- ・施設利用者間の希望を聴取し時間や使用備品の調整、事前リハーサルへの対応など円滑な利用ができるよう配慮に努めました。
- ・利用者には備品や設備の使用方法などを説明し、必要であれば職員が対応する等、適正・安全に使用いただけるように努めました。
- ・緊急時対応マニュアルを作成し、カウンターに設置して職員各自が役割を確認し、迅速に対応できるよう備えました。

### 7. 市の所管課総合評価

⑩所管課は当該評価期間における総合評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、指導内容も記載すること。

#### (1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況

清掃や点検等の実施について、利用者に配慮して適切に実施しており、施設設置目的に添った運営がなされているものと評価します。また、施設利用者アンケートで寄せられた意見や要望に対応も見られることから、更なるサービスの向上に努めてください。

#### (2) 利用促進に関する取組み状況

施設紹介のパンフレットを一新し施設の魅力が伝わるよう努めるなど、利用者への訴求力の向上が期待できると評価します。自主事業の企画・実施については、市内で活動する団体と連携して、賑わいを創出する取り組みに努めてください。

#### (3) 効率性の向上に関する取組み状況

軽微な修繕について、職員で対応し施設管理経費の低減を図っているものと評価します。収入増加については、新規の企画立案による自主事業の実施について検討し、市の活性化に取り組んでいただきたい。

(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

施設の老朽化や経年劣化については、適切に対応いただいていると評価します。今後も市との連携を密にし、修繕箇所の優先度を考慮のうえ、適切な維持管理・運営に努めていただきたい

(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

利用者への情報提供や個人情報保護、危機管理体制は適切であると評価します。

また、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行後も非接触体温計や消毒液の設置など、利用者・施設管理者双方に対する感染症対策がなされており、適切に取り組まれているものと評価します。