

## 令和5年度 指定管理施設運営状況中間評価表

### 1. 施設の概要

施設の名称	むつ来さまい館、むつ下北観光物産館、むつ市イベント広場		
指定管理者	団体名	むつ商工会議所	
	代表者	会頭 内田 大輔	
	所在地	むつ市小川町2丁目11-4	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）		
指定管理業務の概要	<p>(1) むつ来さまい館</p> <p>ア 産業の振興、中心市街地の活性化及び市民等の交流促進に関する事業</p> <p>イ 地域振興に関する資料の収集、保管及び利用並びに情報の発信に関すること。</p> <p>ウ 館の施設の提供に関すること。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、館の設置目的を達成するために必要な業務</p> <p>(2) むつ下北観光物産館</p> <p>ア 観光施設の案内、宿泊施設の紹介その他の観光情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>イ 地場製品の展示並びに情報の収集及び提供を行うこと。</p> <p>ウ 物産館の施設の提供に関すること。</p> <p>エ 電気自動車急速充電設備利用者の受付、案内及び設備周辺の除雪などに関する業務</p> <p>オ その他観光、物産の充実振興上必要な業務</p> <p>(3) むつ市イベント広場</p> <p>ア 市民の文化活動、休憩、集会等の用に供すること。</p> <p>(4) 上記のほか、各施設に共通すること。</p> <p>ア 各施設の使用許可または使用の制限に関する業務</p> <p>イ 各施設の使用に係る利用料金収受に関する業務</p> <p>ウ 各施設の維持及び修繕に関する業務</p> <p>エ その他、各施設の管理上必要な業務</p>		

### 2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

単位：千円

区分	年間計画額①	上半期実績額②	増減(②-①)
収入合計(A)	<b>77,233</b>	<b>40,437</b>	<b>▲36,796</b>
うち利用料金額	12,900	5,500	▲7,400
うち指定管理料	61,665	34,015	▲27,650
支出合計(B)	<b>77,233</b>	<b>29,936</b>	<b>▲47,297</b>
うち人件費	26,807	13,054	▲13,753
収支差(A-B)	0	10,501	10,501
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	施設利用料においては、利用者の申請(支払)時期によって、期間を限定した利用収入額に影響が生じます。利用日直前や利用後の振込による支払いが増加しており、上半期の収入に影響していると考えられます。支出額に関しては、上半期において施設修繕等金額の大きな支出がなかったことが、減額の理由として考えられます。		

### 3. 施設利用の状況

単位：人

	区 分	年間計画 ①	上半期実績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	むつ来さまい館	70,000	32,190	▲37,810
	むつ下北観光物産館	22,500	7,993	▲14,507
	むつ市イベント広場	50,000	8,297	▲41,703
利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (有・無)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2階の展示物が昔のイタコなどがあつたときがたのしかつた。民族などの紹介もまたやつてほしい。</li> <li>【対応：現在の展示物に加え、ギャラリーや空きスペースを利用した企画展等検討したい】</li> <li>・ アダプター（充電器）の貸出があるといいと思う。</li> <li>【対応：貸出備品については要望をもとに検討していきたい】</li> <li>・ トイレがきれい。</li> <li>・ 立地が良いが駐車場が狭い。</li> <li>【対応：近隣の駐車場を借用する、予約受付時点でお伝えし乗合いをお願いする 等】</li> <li>・ プロジェクター等、貸出物品が無料で使用できるので会議などで使いやすい。</li> </ul>				

### 4. 自主事業の実施状況

単位：人、千円

事業名	利用者数	収 入	支 出
文化展①うみね工房「春らんまん展2023」	180	0	0
②むつ盆栽会「盆栽展」	200	0	0
フリーマーケット	1,500 (出店120)	120	0
内訳			
① 5月22日実施	300 (出店24)	24	0
② 6月26日実施	300 (出店27)	27	0
③ 7月24日実施	300 (出店27)	27	0
④ 8月28日実施	300 (出店22)	22	0
⑤ 9月25日実施	300 (出店20)	20	0
第6回ふれあいフェスタ&ハンドメイドマルシェ	500	45	277
飲食楽祭ビアガーデン	1,000	29	155
夏休み体験館	373	7	33
ふるさと公演「ピアノ&マリンバコンサート」	114	0	172
音楽活動支援事業(随時)	5	17	24
路線バス乗車券販売(随時)	524	79	0
下北ジオパークガイドブック販売(随時)	8	1	0
むつまちづくり(株)連携事業「来さまい教室」	134	0	158

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準 A (優良) : 計画された業務水準を大きく超える、独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果をあげることが見込まれる。

B (適正) : 適正に指定管理業務を行っており、計画された業務水準で達成できることが見込まれる。

C (要改善) : 指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の余地がある。

評価項目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	B
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	B
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	A
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B
③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	B
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	B
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

6. 指定管理者総合評価

④ 指定管理者は当該評価期間における自己評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、改善策も記載すること。

上半期において、利用収入、利用人数ともに50%へ届かず、下半期は潜在的な利用者へのPRと継続的な利用促進のために、利便性が向上するよう環境整備に努めていきたい。

また、アンケートを設置しているが、なかなか回答数が得られないため、利用者との対話を重視し要望等意見を聴取しながら、ニーズに応じていけるようサービス充実をはかりたい。職員による会場準備は、変わらず好評をいただいているため、継続してサービスを提供していきたい。

また、施設の老朽化と備品の経年劣化により、修繕(購入)が必要な事案が増えてきているが、市と連携を密にし協議の上、利用者に極力影響の少ないよう調整しながら、引き続き計画的に施設の維持管理・運営に努めていきたい。

## 7. 市の所管課総合評価

㊦所管課は当該評価期間における総合評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、指導内容も記載すること。

上半期の利用収入・人数の実績が計画の50%を下回っている点はあるものの、施設紹介のパンフレットを一新し、施設の魅力が伝わるよう努めるなど、独自の取組を実施することで、利用者等への訴求力の向上が期待できると評価する。

施設の利用促進を図るため、運営に支障のない範囲で、自主事業のさらなる実施について検討し、市の活性化に努めていただきたい。

なお、アンケートの回答を得にくいという点について、よりアンケートに回答しやすい環境の整備についても検討してはどうかと考える。

老朽化や経年劣化については、適切に対応いただいていると評価する。今後も市との連携を密にし、適切な維持管理・運営に努めていただきたい。