

平成30年度 指定管理施設運営状況中間評価表

1. 施設の概要

施設の名称	むつ来さまい館、むつ下北観光物産館、むつ市イベント広場	
指定管理者	団体名	むつ商工会議所
	代表者	会頭 其田 桂
	所在地	むつ市小川町2丁目11-4
指定期間	平成30年4月1日～平成33年3月31日（3年間）	
指定管理業務の概要	<p>(1) むつ来さまい館</p> <p>ア 産業の振興、中心市街地の活性化及び市民等の交流促進に関する事業。</p> <p>イ 地域振興に関する資料の収集、保管及び利用並びに情報の発信に関すること。</p> <p>ウ 館の施設提供に関すること。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、館の設置目的を達成するために必要な業務。</p> <p>(2) むつ下北観光物産館</p> <p>ア 観光施設の案内、宿泊施設の紹介その他の観光情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>イ 地場産品の展示並びに情報の収集及び提供を行うこと。</p> <p>ウ 電気自動車急速充電設備利用者の受付、案内及び設備周辺の除雪等に関する業務。</p> <p>エ その他観光・物産の充実振興上必要な業務。</p> <p>(3) むつ市イベント広場</p> <p>ア 市民の文化活動、休憩、集会等の用に供すること。</p> <p>(4) 上記のほか、各施設に共通すること。</p> <p>ア 各施設の使用許可または使用の制限に関する業務。</p> <p>イ 各施設の使用に係る利用料金収受に関する業務。</p> <p>ウ 各施設の維持及び修繕に関する業務。</p> <p>エ その他、各施設の管理上必要な業務。</p>	

2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

単位：千円

区分	年間計画額 ①	上半期実績額 ②	増減 (②-①)
収入合計 (A)	71,167	33,746	△37,421
うち利用料金額	12,280	4,313	△7,967
うち指定管理料	58,787	29,393	△29,394
支出合計 (B)	67,367	30,143	△37,224
うち人件費	26,950	13,114	△13,836
収支差 (A-B)	3,800	3,603	△197
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由			

3. 施設利用の状況

単位：人

	区 分	年間計画 ①	上半期実績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	むつ来さまい館	85,000	30,924	△54,076
	むつ下北観光物産館	25,000	9,352	△15,648
	むつ市イベント広場	50,000	16,981	△33,019

利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (有・無)

事前の会場準備は助かるといった声を多々いただいているので、継続していく予定です。

多様な利用状況に対応できるように、必要な備品などではできる範囲で補充し、充実をはかりたいと考えております。

4. 自主事業の実施状況

単位：人、千円

開催日	事業名	利用者数	収入	支出
4月26日(日)	フリーマーケット①	300 (25区画)	25	0
5月28日(日)	フリーマーケット②	300 (27区画)	27	0
6月3日(土) 4日(日)	文化展①むつ盆栽会展示会	200	0	0
6月10日(日)	第3回 ふれあいフェスタ&ハンドメイドマルシェ	1,000	60	275
6月26日(日)	フリーマーケット③	300 (29区画)	29	0
7月6日(金)	むつ来さまい館スペシャルジャズライブアコースティックウェザーリポートinむつ	118	240	648
7月12日(木)～ 8月26日(月) (45日間)	文化展② 下北ジオパーク写真展 (出展/フォトクラブ下北)	900 (1日/20)	0	0
7月15日(日)	飲食楽祭ビアガーデンVOL.4 (むつ市料理飲食店組合青年部と共催)	1,000	19	191
7月22日(日)	フリーマーケット④	300 (26区画)	26	0
7月29日(日)～ 8月20日(月) (23日間)	夏休み体験館	547	11	28
8月26日(日)	フリーマーケット⑤	300 (13区画)	13	0
9月1日(土) ～9月26日(木) (25日間)	文化展③手作りライフ～私の逸品 パッチワーク展 (出展/ライフステージからたち)	500 (1日/20)	0	0
9月23日(日)	フリーマーケット⑥	300 (25区画)	25	0
通年(随時)	レンタサイクル事業	177	0	0
通年(随時)	路線バス定期回数券販売(受託事業)	353 (内定期78)	64	0
通年(随時)	音楽活動支援事業(ピアノ貸出)	11	28	0
			567	1,142

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価（A：優良 B：適正 C：要改善）

評価項目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	A	A
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	A	A
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	A	A
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	A
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	A	A
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	A	A
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	A	A
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	A	A
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	A	A
③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	A	A
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	A	A
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	A	A
③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	A	A
④利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	A	A
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	A	A
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	A	A
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	A	A
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	A	A

6. 指定管理者総合評価 ㊤自己評価をCとした項目についての改善策も記載すること。

<p>(1) 施設設置目的にあったサービス向上に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設利用にあたって利用者より要望を聴取し、会場準備等を行い、利便性を考慮した形でご利用いただくことに努めました。施設特別清掃による休館や、業者点検等は時期や時間帯を考慮し、利用者に影響の少ないかたちで実施いたしました。 <p>(2) 利用促進に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> SNS（フェイスブックやブログ）を利用した情報周知、玄関のモニターに館内の様子や催事案内等を流し、利用者へ寄り添った情報の提供に努めました。 自主事業では市内で活動する団体と積極的にコンタクトを取り、協力して運営し地域コミュニティの活性化に資する企画運営に努めました。 <p>(3) 効率性の向上に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 多額な修繕については、所管課と協議のうえ計画的に見直しをはかり施設管理に努めました。 軽微な修繕については、職員で対応できるものは適宜行い、経費の削減に努めました。 <p>(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 机やイスなど備品の補修は適宜行い、利用者の快適性の向上に努めました。また、より快適に利用いただけるように、備品の補充、充実をはかりました。 展示スペース等の見回りを一定時間毎に行い、破損や物品の紛失がないかどうか確認しました。

(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

- ・施設利用者間の希望を聴取し時間や使用備品の調整など、平等な利用ができるよう配慮に努めました。
- ・利用者には備品や設備の使用方法などを説明し、必要であれば職員が対応する等、適正・安全に使用いただけるように努めました。
- ・災害時の対応について、連絡方法や各自の役割を確認し、職員の見えるところに掲示し、迅速に対応できるように努めました。

来さまい館2階展示をリニューアルし、10月13日よりエネルギー情報やジオパークを紹介する拠点施設「AGASSE(アガッセ)来さまい」として始動いたしました。10月13日、14日は商工会議所主催の産業まつりの開催日でたくさんの方に来場していただき、2階展示コーナーも賑わっておりました。

先立つこと8月には下北観光物産館の2階にコールセンター「(株)PWAN」が入り始動しています。色々と状況が変化中ですが、いっそう職員間で情報を共有し、迅速に対応できるよう努めてまいります。

7. 市の所管課総合評価 ㊤市の評価をCとした項目についての指導内容も記載すること。

(1) 施設設置目的にあったサービス向上に関する取組み状況

予算の関係上、利用者の意見をすべて反映することはできないが、会場の事前設営や、施設特別清掃による休館や、業者点検等は時期や時間帯を考慮し、利用者に影響の少ないかたちで実施するなど、利用者寄り添ったサービスの提供に努めていると評価する。

(2) 利用促進に関する取組み状況

平成30年度から新たに田名部まちづくり会社との連携事業に取り組み、生涯学習の一環として書道教室などの定期講座を実施するなど、施設の利用促進に努めていると評価する。

(3) 効率性の向上に関する取組み状況

市の関係課と連携し、平成30年8月には、まさかりプラザ2階でコンタクトセンター(株)PWANが事業開始し、10月には、来さまい館2階に資源エネルギー庁の広報ブースを開設したなどにより、大幅な収入増が見込まれることは評価したい。

(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

むつ下北観光物産館(まさかりプラザ)は開館から27年、むつ来さまい館も12年が経過し、施設・備品の老朽化が激しくなっているが、計画的・効率的な修繕・補充に努め、利用者の利便性、快適性に配慮した維持管理、運営が行われていることは評価したい。大規模な修繕については、今後、市関係課と協議をしながら進めていく必要がある。

(5) 平等利用・安全対策、危機管理等に関する取組み状況

経年劣化による施設の展示物の撤去、配置換えなどを行い、事故防止のための安全対策には細心の注意が払われていたことは評価する。

また、展示スペース等の見回りを一定時間毎に行い、破損や物品の紛失がないかどうか確認するとともに、目視による防犯・安全対策に努めている。